

## **BIJLAGE V - OBLIGATIEVOORWAARDEN**

### **Artikel 1 – Definities**

“Aflossingsdatum”: de in deze Obligatievoorwaarden vermelde of de op grond van artikel 11 vastgestelde aflossingsdatum.

“Bonus”: het bedrag dat bovenop het bedrag van algehele aflossing zal worden betaald aan een Obligatiehouder op het moment van vervroegde aflossing, op initiatief van de Uitgevende Instelling. De hoogte van de Bonus bedraagt de contante waarde van 0,25% interest per kwartaal, over de hoogte van het afgeloste bedrag, pro rata over de resterende looptijd tot de oorspronkelijke Aflossingsdatum. In de berekeningswijze zal een kwartaal gemakshalve worden gesteld op 90 dagen en een jaar op 360 dagen.

“Inschrijfformulier”: het elektronische (via de website) of fysieke formulier, dat dient te worden ingevuld en bekrachtigd door een potentiële Obligatiehouder, teneinde zijn interesse in de koop van Obligaties kenbaar te maken.

“Inschrijvingsbedrag”: is het totale bedrag waarvoor een inschrijver Obligaties wenst te kopen, inclusief de emissievergoeding.

“Inschrijvingsperiode”: de inschrijvingsperiode zoals in deze Obligatievoorwaarden is vermeld, lopende vanaf het moment van de algemeen verkrijgbaar stelling van dit prospectus tot aan het moment waarop voor alle 135 beschikbare Obligaties is ingeschreven, doch uiterlijk tot en met 1 juli 2014, behoudens verlenging.

“Obligatie”: een obligatie van de Uitgevende Instelling.

“Obligatiehouder”: een natuurlijke of rechtspersoon die als houder van een of meerdere Obligaties in het Register staat ingeschreven.

“Obligatievoorwaarden”: de navolgende voorwaarden waaronder de Uitgevende Instelling de Obligaties uitgeeft.

“Prospectus”: het prospectus ten aanzien van de Obligaties.

“Register”: in het artikel 12 nader omschreven register van Obligatiehouders.

“Rente-betaaldatum”: de eerste Werkdag van het kwartaal, volgend op de periode waarover de obligatierente is verschuldigd en waarop de obligatierente betaalbaar is.

“Rentdatum”: de eerste dag vanaf welke de Obligaties rentedragend zijn voor een Obligatiehouder. Deze is gelijk aan de Uitgiftedatum, tenzij een Obligatiehouder de Obligaties op een later moment verkrijgt.

“Schriftelijke Kennisgeving”: een per post of email verzonden kennisgeving.

“Stichting Toezicht”: Stichting Toezicht Obligaties ZIO Zorgvastgoed B.V.

“Toewijzing”: het accepteren door de Uitgevende Instelling van een inschrijving, alsmede de toezegging dat op de Uitgiftedatum het aantal in de Schriftelijke Kennisgeving aangegeven Obligaties zullen worden geleverd.

“Uitgevende Instelling”: ZIO Zorgvastgoed B.V., statutair gevestigd te Maastricht.

“Uitgiftedatum”: de uitgiftedatum van de Obligaties, zoals in deze Obligatievoorwaarden is vermeld.

“Uitgifteprijs”: de in artikel 3.1 genoemde uitgifteprijs van de Obligaties, zijnde 100% van de nominale waarde, zijnde € 10.000 per Obligatie.

“Website”: de website [www.financieringzorgvastgoed.nl](http://www.financieringzorgvastgoed.nl) en de daaronder gelegen pagina’s.

“Werkdag”: een dag die niet een zaterdag, een zondag of een in Nederland algemeen erkende feestdag is.

## Artikel 2 – Hoofdkenmerken van de Obligaties

1. De Obligaties luiden in € (Euro) en worden uitgegeven voor een gezamenlijke nominale waarde van ten hoogste € 2.500.000.
2. De Obligaties worden uitgegeven tegen een Uitgifteprijs van elk nominaal € 10.000
3. De minimale inschrijving door een belegger bedraagt € 50.000 (exclusief emissievergoeding van 3% over de nominale waarde van de aangekochte Obligaties), derhalve een minimale inschrijving op 5 Obligaties.
4. Er worden zowel Obligaties met een 5-jarige looptijd en een interestvergoeding van 6%, als Obligaties met een 10-jarige looptijd en een interestvergoeding van 7% uitgegeven, naar keuze van de belegger. Rente is betaalbaar op Rente-betaaldatum, per kwartaal achteraf.
5. De 5-jarige Obligaties en de 10-jarige Obligaties zullen in twee separate series – derhalve als een serie van 5-jarige Obligaties en een serie van 10-jarige Obligaties - worden genummerd, vanaf nummer 1.
6. De Obligaties zijn op naam en zullen niet worden belichaamd in een fysiek stuk.
7. De Obligaties hebben een gelijke rang.
8. De Obligaties geven recht op aflossing, rente, eventuele bonusrente en toegang tot, alsmede stemrecht tijdens, de vergadering van Obligatiehouders.
9. Bij de uitgifte van de Obligaties is de belegger éénmalig een emissievergoeding van 3% over de nominale waarde van de aangekochte Obligaties verschuldigd aan de Uitgevende Instelling.
10. Vorderingen van Obligatiehouders, uit hoofde van hoofdsom en / of rente, verjaren na verloop van 5 jaar, vanaf de dag waarop de vordering opeisbaar is geworden.

<b>Uitgifteprijs</b>	100%	
<b>Coupure</b>	€ 10.000 (tienduizend Euro)	
<b>Minimale inschrijving</b>	50.000 (exclusief emissievergoeding van 3%), derhalve 5 Obligaties	
<b>Inschrijvingsperiode</b>	Van datum uitgifte Prospectus (op of rond 1 februari 2014) tot en met 1 juli 2014, behoudens verlenging	
<b>Uitgiftedatum</b>	uiterlijk 1 juli 2014 of eerder zodra is ingeschreven op 135 Obligaties	
<b>Aflossingsdatum</b>	5 jaar na Uitgiftedatum	10 jaar na Uitgiftedatum
<b>Rentepercentage</b>	6% per annum enkelvoudig	7% per annum enkelvoudig
<b>Bonusrente bij vervroegde aflossing op initiatief Uitgevende Instelling</b>	Contante waarde van 0,25% per kwartaal over afgeloste bedrag over resterende looptijd (berekeningwijze: kwartaal 90 dagen en jaar 360 dagen)	

### **Artikel 3 – Uitgifteprijs, Emissiekosten en Uitgiftedatum**

1. De Uitgifteprijs bedraagt € 10.000 per Obligatie, overeenkomstig de nominale waarde
2. Ter zake van de uitgifte van de Obligaties is een emissievergoeding van 3% verschuldigd.
3. De Obligaties worden uitgegeven zodra is ingeschreven op en betaald voor tenminste 135 Obligaties. Indien op 1 juli 2014 niet voor tenminste 135 Obligaties is ingeschreven en betaald, behoudt de Uitgevende Instelling zich het recht voor de Inschrijvingstermijn te verlengen of de emissie geen doorgang te laten vinden. Eventuele door investeerders gestorte bedragen (inclusief emissiekosten) worden dan onverwijld teruggestort.

### **Artikel 4 - Inschrijvingsprocedure**

1. Inschrijving op de Obligaties staat open gedurende de Inschrijvingsperiode, vanaf het moment van de algemeen verkrijgbaar stelling van dit prospectus tot aan het moment waarop voor alle 135 beschikbare Obligaties is ingeschreven, doch uiterlijk tot 1 juli 2014, behoudens eventuele verlenging.

De inschrijving vindt plaats door inzending van een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier (zie bijlage V.), tezamen met de daarin genoemde bijlagen, waaronder een getekende kopie van een geldig legitimatiebewijs, alsmede een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van deze Obligatievoorwaarden (zie bijlage VI.), aan het onderstaande adres van de Uitgevende Instelling. Bij deelname door een vennootschap dient tevens een recent uittreksel (niet ouder dan één maand) uit het handelsregister worden meegestuurd.

#### **ZIO Zorgvastgoed B.V.**

Wilhelminasingel 81, 6221 BG Maastricht

Zowel meerderjarige natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen intekenen op de Obligaties. Een persoon die wenst in te schrijven op de Obligaties is verplicht de volgende gegevens te verstrekken:

- a. Naam, adres en woonplaats;
  - b. Inschrijvingsnummer Handelsregister Kamer van Koophandel in geval van inschrijving door een rechtspersoon;
  - c. Telefoonnummer(s);
  - d. E-mailadres(sen);
  - e. Bank en bankrekeningnummer voor incasso van het totale inschrijvingsbedrag;
  - f. Het aantal en looptijd van de Obligaties, waarop ingeschreven wordt.
2. De natuurlijke persoon die namens zichzelf of een rechtspersoon inschrijft op de Obligaties verklaart door middel van het ondertekenen van het fysieke Inschrijfformulier dat hij het aanbod van de Uitgevende Instelling met betrekking tot de Obligaties en het Prospectus, met inbegrip van deze Obligatievoorwaarden, heeft aanvaard en dat hij bevoegd is de rechtspersoon te vertegenwoordigen c.q. dat hij door zijn medebestuurder(s) is gevolmachtigd om op de Obligaties in te schrijven en het betreffende bedrag van de aangegeven bankrekening te laten incasseren.
  3. De betreffende persoon zal geen onjuiste gegevens en/of gegevens van derden verstrekken. Indien de Uitgevende Instelling vermoedt dat onjuiste gegevens en/of gegevens van derden zijn verstrekt, heeft de Uitgevende Instelling het recht de inschrijving te weigeren; lid 7 is alsdan van toepassing.
  4. De Uitgevende Instelling zal de Obligaties toewijzen naar volgorde van Inschrijving.

5. De Uitgevende Instelling zal een inschrijver, na de ontvangst van het juist en volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier en de juiste bijlagen, door middel van een Schriftelijke Kennisgeving, een bevestiging sturen, met daarin genoemd het aantal toegewezen Obligaties. Tevens zal dit bericht het bedrag van de incasso bevatten en wordt de datum aangegeven waarop het genoemde bedrag geïncasseerd zal worden, tenzij op dat moment nog niet voor ten minste 135 Obligaties is ingeschreven. In dit laatste geval ontvangt de inschrijver daarvan bericht met de aankondiging dat zodra voor ten minste 135 Obligaties is ingeschreven, de datum zal worden medegedeeld, waarop het genoemde bedrag geïncasseerd zal worden. Behoudens het geval dat de emissie geen doorgang vindt, zijn door ZIO Zorgvastgoed B.V. aanvaardde inschrijvingen definitief en bindend en kunnen deze niet worden verminderd of geannuleerd.
6. In de Schriftelijke Kennisgeving waarin wordt vermeld of en, zo ja, hoeveel Obligaties zijn toegewezen dan wel in de (latere) Schriftelijke Kennisgeving met het betalingsverzoek, zal worden vermeld op welke datum de Obligaties worden uitgegeven en tevens het aantal Obligaties dat in totaal op die datum van uitgifte door de ZIO Zorgvastgoed B.V. is uitgegeven. Uitgifte vindt in alle gevallen plaats onder de voorwaarde dat zowel de desbetreffende bedragen als de emissiekosten daarvoor succesvol zijn geïncasseerd als hiervoor is aangegeven. Bij de uitgifte worden de namen en adressen van de Obligatiehouders, het aantal van hun Obligaties en de hoofdsom daarvan, de datum van uitgifte en hun bankrekeningnummer opgenomen in het daartoe bestemde register. Alle uitkeringen op de Obligaties vinden plaats op het bankrekeningnummer dat is opgenomen in dit register. Van de uitgifte ontvangt iedere Obligatiehouder een bevestiging middels een Schriftelijke Kennisgeving. Van de Obligaties worden geen toonder- of bewijsstukken uitgegeven.
7. De betreffende inschrijver is verplicht het totaalbedrag van de Obligaties waarop hij heeft ingeschreven, inclusief de emissievergoeding, zoals aangegeven op het Inschrijfformulier, op de Uitgiftedatum te betalen, door middel van een incasso door de Uitgevende Instelling, als wordt aangegeven in de Schriftelijke Kennisgeving. Bij die Schriftelijke Kennisgeving is een factuur gevoegd. De betreffende inschrijver zal ervoor zorgen dat er voldoende saldo op de opgegeven bankrekening staat om bovengenoemde incasso te verrichten. De betreffende persoon verklaart dat hij bevoegd is het akkoord voor deze incasso vanaf de betreffende bankrekening te verrichten en gaat ermee akkoord dat deze betaling tevens strekt tot zijn identificatie. Eventueel teveel of ten onrechte geïncasseerde bedragen worden onverwijld en op eerste verzoek teruggestort.
8. De Uitgevende Instelling behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren, zonder opgaaf van redenen. De Uitgevende Instelling zal de betreffende persoon de weigering door middel van een Schriftelijke Kennisgeving mededelen.
9. De Uitgevende Instelling behoudt zich het recht voor de Inschrijvingsperiode te verlengen, te verkorten of op te schorten, in welk geval de Uitgiftedatum wijzigt.
10. De inschrijving sluit automatisch en de Obligaties worden uitgegeven, indien en zodra is ingeschreven op 135 Obligaties. Indien de Uitgevende Instelling de Inschrijvingsperiode wijzigt en in het geval zoals beschreven in de vorige zin zal de Uitgevende Instelling hiervan uitsluitend mededeling doen via de Website.
11. De Uitgevende Instelling behoudt zich het recht voor de aanbieding en uitgifte van de Obligaties in te trekken op enig tijdstip voorafgaande of gedurende de Inschrijvingsperiode. Indien de

Uitgevende Instelling de aanbieding en uitgifte van de Obligaties intrekt zal de Uitgevende Instelling hiervan uitsluitend mededeling doen via de Website.

12. Indien de incasso van het betreffende totaalbedrag op de Uitgiftedatum door de opgegeven bank wordt geweigerd en de betreffende inschrijver derhalve niet overeenkomstig deze Obligatievoorwaarden heeft betaald, behoudt de Uitgevende Instelling zich het recht voor het aanbod als niet aanvaard te beschouwen en/of anderszins die maatregelen te treffen die zij in het gegeven geval passend acht.
13. Levering van de Obligaties vindt plaats door middel van inschrijving van de Obligatiehouder en het door hem gehouden aantal Obligaties in het Register.

### **Artikel 5 - Besteding van de Gelden**

De Uitgevende Instelling, ZIO Zorgvastgoed B.V., zal de opbrengst van de uitgifte van de Obligaties uitsluitend besteden aan de herfinanciering van de aankoop van eerstelijns zorgvastgoed.

### **Artikel 6 - Looptijd en Aflossing**

1. De looptijd van Obligaties vangt aan op de Uitgiftedatum en eindigt op de Aflossingsdatum, zijnde 5 jaar (voor 6% Obligaties met een looptijd van 5 jaar) of 10 jaar (voor 7% Obligaties met een looptijd van 10 jaar) na Uitgiftedatum.
2. ZIO Zorgvastgoed B.V. zal de hoofdsom terugbetalen door middel van overmaking op de in het Register voorkomende bankrekening van de betreffende Obligatiehouder op Aflossingsdatum.

### **Artikel 7 – Betaling van Rente**

1. De Obligaties zijn rentedragend vanaf de Rentedatum. De rente is per kwartaal achteraf betaalbaar. ZIO Zorgvastgoed B.V. betaalt de rente op de eerste Werkdag van het nieuwe kwartaal (Rente-betaaldatum).
2. Vanaf de datum dat algehele (eventueel vervroegde) aflossing plaatsvindt, zal het recht op aanspraak van reguliere rente door een voormalig Obligatiehouder zijn beëindigd. Dit geldt niet voor eventuele (cumulatieve) achterstallige rente.
3. Indien de Uitgiftedatum en / of Aflossingsdatum niet samenvalt met een Rente-betaaldatum (eerste Werkdag van een kwartaal) zal de verschuldigde rente over de afgelopen renteperiode naar rato worden betaald op de eerstvolgende Rente-betaaldatum dan wel op de datum van (eventueel vervroegde) aflossing.
4. ZIO Zorgvastgoed B.V. zal de door de Uitgevende Instelling verschuldigde rente op de Obligaties betalen door middel van overmaking op de in het Register voorkomende bankrekening van de betreffende Obligatiehouder.
5. De aan Obligatiehouders te betalen Obligatierente is cumulatief. Dat betekent dat, indien over een periode niet de gehele overeengekomen Obligatierente kan worden betaald door ZIO Zorgvastgoed B.V. op een Rente-betaaldatum, de restant renteverplichting op de volgende Rente-betaaldatum zal worden voldaan, indien de liquiditeitspositie dit toelaat. Indien de liquiditeitspositie het voldoen van de (restant-)renteverplichting opnieuw niet toelaat, zal de (restant-)rentebetaling steeds doorschuiven naar de volgende Rente-betaaldatum.

## **Artikel 8 – Geen zakelijke rechten**

Een Obligatiehouder mag geen pandrecht of recht van vruchtgebruik vestigen op zijn Obligatie(s).

## **Artikel 9 – Overdracht van Obligaties**

1. In het geval van gewenste tussentijdse verkoop (vóór Aflossingsdatum) van Obligaties door een Obligatiehouder, is de Obligatiehouder vrij om de Obligaties aan derden aan te bieden. En zijn er twee mogelijkheden:
  - i. De Obligatiehouder vindt zelf een koper en er komt een rechtstreekse overeenkomst tot stand, welke uitsluitend gestand kan worden gedaan middels de hieronder genoemde onderhandse akte in drievoud. Verkoper en koper dienen de Uitgevende Instelling onverwijld te informeren ter zake en de persoonlijke gegevens van koper te verstrekken ter inschrijving in het Register. Tevens dienen de gegevens met betrekking tot de transactie te worden verstrekt. Koper zal aan de Uitgevende instelling 1% over de nominale waarde van de overgedragen Obligatie(s) voldoen, ter dekking van de administratieve kosten.
  - ii. De Obligatiehouder vindt zelf geen koper en biedt zijn Obligatie(s) aan de Uitgevende Instelling te koop aan. De Uitgevende Instelling heeft het recht zelf de Obligatie over te nemen tegen een overeen te komen koopprijs, dan wel te bemiddelen en een potentiële koper bij verkoper te introduceren. Een koper, waarvoor de Uitgevende Instelling heeft bemiddeld, dient additioneel een bemiddeling-commissie van 3% van de nominale waarde van de overgedragen Obligatie(s) aan de Uitgevende Instelling over de nominale waarde van de Obligaties te voldoen.

De Uitgevende Instelling heeft geen plicht om zelf in te kopen of te bemiddelen. Het is mogelijk dat de Uitgevende Instelling geen potentiële kopers in haar bestand heeft.

Indien een Obligatiehouder aan de Uitgevende Instelling kenbaar maakt zijn / haar Obligaties te willen verkopen, heeft de Uitgevende Instelling het recht de betreffende Obligaties te kopen, tegen een met de verkopende Obligatiehouder overeen te komen prijs.

2. Voor levering van (een) Obligatie(s) aan een derde is een onderhandse akte overeenkomstig het model als in bijlage IX en zoals beschikbaar op de Website, vereist. Deze akte dient in drievoud te worden opgemaakt en ondertekend door de verkoper en de koper. Het eerste origineel is voor de verkoper, het tweede voor de koper en het derde voor de Uitgevende Instelling.
3. Het hierboven bepaalde in acht nemende, is een Obligatiehouder gerechtigd één of meerdere Obligaties over te dragen aan een derde. Een dergelijke overdracht kan slechts plaatsvinden per de eerste dag van een kalenderkwartaal, derhalve per 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober van enig kalenderjaar. Een Obligatie kan niet gedeeltelijk worden overgedragen.
4. Alvorens de koper van de Obligatie(s) rechten kan ontlenen aan de Obligatie(s) dient:
  - a. de volledig ingevulde en door koper en de verkoper ondertekende akte uiterlijk 4 weken vóór een kwartaal-ultimo ter goedkeuring te worden gestuurd aan de Uitgevende Instelling en voorts goedkeuring voor de overdracht van de Uitgevende Instelling te zijn verkregen; en
  - b. koper middels bovengenoemde onderhandse akte tevens ZIO Zorgvastgoed B.V. te machtigen een bedrag ter grootte van het aangegeven commissiebedrag te incasseren van de opgegeven bankrekening van de koper ter identificatie en dekking van administratiekosten en eventuele bemiddelingscommissie.

Na ontvangst van bovengenoemde akte, verstrekking van goedkeuring, en met succes gepleegde incasso zal ZIO Zorgvastgoed B.V. de verkoper uitschrijven als Obligatiehouder uit het Register en de koper als nieuwe Obligatiehouder inschrijven in het Register, per datum van overdracht. Door middel van een Schriftelijke Kennisgeving zal zulks aan zowel de verkoper als de koper worden bevestigd.

## **Artikel 10 – Stichting Toezicht Obligaties ZIO Zorgvastgoed en Vergaderingen van Obligatiehouders**

1. Als toezichthouder is ter bewaking van de belangen van de beleggers (Obligatiehouders) een onafhankelijke Stichting opgericht. Deze Stichting is genoemd “Stichting Toezicht Obligaties ZIO Zorgvastgoed” (hierna ook: “Stichting Toezicht”). Deze Stichting Toezicht ziet erop toe dat ten aanzien van de Obligatielening verkregen, middelen, door ZIO Zorgvastgoed B.V. onder andere aan de overeengekomen voorwaarden wordt voldaan. Tevens zal Stichting Toezicht fungeren als vertegenwoordiging van de Obligatiehouders en als zodanig onder andere de vergadering van Obligatiehouders organiseren en bijeen roepen.
2. Vergaderingen van Obligatiehouders worden tenminste één keer per jaar gehouden en voorts zo dikwijls als de Uitgevende Instelling, dan wel Stichting Toezicht Obligaties ZIO Zorgvastgoed wenselijk oordeelt. Tevens is de Stichting Toezicht, op verzoek van één of meer Obligatiehouders, indien verzoeker(s) ten minste 1/3 deel van het gezamenlijke nominale bedrag van de uitgegeven Obligaties vertegenwoordigen en onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, verplicht een vergadering van Obligatiehouders bijeen te roepen. Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, is/zijn de verzoeker(s) zelf tot de bijeenroeping bevoegd.
3. De bijeenroeping van een vergadering van Obligatiehouders geschiedt door middel van een Schriftelijke Kennisgeving door Stichting Toezicht Obligaties ZIO Zorgvastgoed, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste 14 dagen, de dag van kennisgeving en die van de vergadering niet meegerekend. Indien naar het oordeel van de Stichting Toezicht en / of de Uitgevende Instelling sprake is van spoedeisende omstandigheden kan de Stichting Toezicht de oproepingstermijn verkorten, waarbij oproeping echter in geen geval later zal geschieden dan de zevende dag voor de dag van de vergadering. Indien de bijeenroeping niet door middel van een Schriftelijke Kennisgeving is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping zijn vermeld, is besluitvorming niettemin mogelijk mits alle Obligatiehouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geen van de Obligatiehouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet en de vergadering met medeweten van de Stichting Toezicht wordt gehouden.
4. Vergaderingen van Obligatiehouders worden gehouden op een plaats in Nederland naar keuze van degene die de vergadering bijeenroept. De plaats van de vergadering dient in de oproep te worden vermeld.
5. Toegang tot de vergadering hebben de Obligatiehouders, de leden van het bestuur van de Stichting Toezicht alsmede zij, die daartoe door de Stichting Toezicht zijn uitgenodigd. Een Obligatiehouder kan zich door een, door hem door middel van een Schriftelijke Kennisgeving daartoe, gevolmachtigde mede-Obligatiehouder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
6. Besluiten in de vergadering van Obligatiehouders, welke vergaderingen geleid worden door het bestuur van de Stichting Toezicht, worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, waarbij het maximale aantal door een geldverstrekker uit te brengen stemmen gelijk is aan het bedrag van zijn geldverstrekking ten tijde van de vergadering, waarbij geldt, dat tien duizend Euro geldverstrekking gelijk is aan één stem, twintig duizend Euro geldverstrekking gelijk is aan twee stemmen enz. enz., en waarbij geldt, dat de verstrekte geldbedragen naar beneden worden afgerond, en wel op het dichtstbijzijnde duizendtal. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn

uitgebracht. Bij staken van stemmen beslist de Stichting Toezicht.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige Obligatiehouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. De Stichting Toezicht is bevoegd om een besluit van de vergadering van Obligatiehouders op te schorten, indien en voor zover dat besluit naar het redelijk oordeel van de Stichting Toezicht in strijd is met de belangen van de Obligatiehouders en een nieuwe vergadering van Obligatiehouders bijeen te roepen, welke oproeping binnen veertien dagen na de daaraan voorafgaande vergadering moet geschieden.
9. De vergaderingen worden voorgezeten door een door de Stichting Toezicht aan te wijzen persoon. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. Lid 6 is van overeenkomstige toepassing op het daartoe te nemen besluit.
10. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgemaakt, welke in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering worden ondertekend.
11. De vergadering van Obligatiehouders kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits zulks geschiedt met medeweten van de Stichting Toezicht, alle Obligatiehouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen door middel van een Schriftelijke Kennisgeving hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de meerderheid van het aantal stemmen vóór het voorstel is uitgebracht.
12. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de Stichting Toezicht een verslag opgemaakt, dat tezamen met de hiervoor in lid 9 van dit artikel bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd.
13. Ingeval op een vergadering geen enkele Obligatiehouder aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen 30 dagen een tweede vergadering van Obligatiehouders worden gehouden met inachtneming van dezelfde oproepingsformaliteiten als voor de eerste vergadering gelden en wanneer ook dan geen enkele Obligatiehouder aanwezig of vertegenwoordigd is, beslist de Stichting Toezicht, die daarbij rekening zal houden met de belangen van de Obligatiehouders.

## **Artikel 11 – Vervroegde Aflossing op initiatief van de Uitgevende Instelling**

1. De Uitgevende Instelling heeft het recht Obligaties – geheel of gedeeltelijk - vervroegd af te lossen. Gedeeltelijke vroegtijdige aflossing van Obligaties zal pro rata parte plaatsvinden. Dat wil zeggen dat het totale aflossingsbedrag zal worden gedeeld door het aantal uitstaande Obligaties en op iedere Obligatie hetzelfde bedrag zal worden afgelost. Er wordt daarbij geen onderscheid gemaakt tussen 5-jarige en 10-jarige Obligaties.  
In het geval van vervroegde aflossing op initiatief van de Uitgevende Instelling, zal de Uitgevende Instelling de Obligatiehouders een Bonus betalen, bovenop de aflossing van de nominale waarde van hun aldus vervroegd afgeloste Obligaties en de nog verschuldigde rente.  
De hoogte van de Bonus bedraagt de contante waarde van 0,25% interest per kwartaal, over de hoogte van het afgeloste bedrag, pro rata over de resterende looptijd tot de oorspronkelijke Aflossingsdatum. In de berekeningswijze zal een kwartaal gemakshalve worden gesteld op 90 dagen en een jaar op 360 dagen.



2. Indien de Uitgevende Instelling van haar in het vorige lid genoemde recht gebruik wil maken zal zij de Obligatiehouders daarvan middel van een Schriftelijke Kennisgeving in kennis stellen.
3. Artikelen 6.2, 7.2, 7.3 en 7.4 zijn van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 12 – Register**

1. De Uitgevende instelling legt de, door de Uitgevende Instelling op grond van artikel 4.1 verstrekte gegevens, van elke Obligatiehouder en het aantal, soort (looptijd) en nummer(s) van de Obligaties, die elke Obligatiehouder houdt, vast in een register. Als Obligatiehouder wordt geregistreerd de natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam de bankrekening staat waarvan de betaling zoals genoemd in artikel 4.6 is verricht.
2. Een Obligatiehouder is verplicht elke wijziging met betrekking tot zijn adres, e-mailadres, telefoonnummers en bankrekening zo spoedig mogelijk door middel van een Schriftelijke Kennisgeving te melden aan de Uitgevende Instelling.
3. De Uitgevende Instelling is niet aansprakelijk voor enige schade die een Obligatiehouder lijdt als gevolg van het niet of niet tijdig doorgeven van bovengenoemde wijzigingen.
4. Indien een Obligatiehouder tot een gemeenschap behoort kunnen de aan die Obligatie verbonden rechten slechts door één persoon worden uitgeoefend, welke persoon daartoe door middel van een Schriftelijke Kennisgeving is aangewezen of gemachtigd door de gemeenschap. De betreffende persoon dient de betreffende Schriftelijke Kennisgeving door te sturen naar ZIO Zorgvastgoed B.V. Betaling van bedragen en/of overdracht van vermogensbestanddelen door ZIO Zorgvastgoed B.V. aan de betreffende persoon strekken tot betaling en/of overdracht aan de betreffende gemeenschap.
5. Een Obligatiehouder kan het Register via de Website raadplegen, middels een te verstrekken inlogcode en password, teneinde de juistheid van de ten aanzien van hem of haar vermelde gegevens te controleren. Een Obligatiehouder dient eventuele onjuistheden zo spoedig mogelijk door middel van een Schriftelijke Kennisgeving aan de Uitgevende Instelling te melden.

## **Artikel 13 – Informatieverstrekking en Informatiebijeenkomsten**

1. De Uitgevende Instelling zal tenminste eenmaal per jaar, en zo nodig ook tussentijds, door middel van een Schriftelijke Kennisgeving de Obligatiehouders informeren over ontwikkelingen die relevant zijn voor de Uitgevende Instelling. De Uitgevende Instelling zal binnen 1 maand na vaststelling van de jaarrekening de Obligatiehouders inzage in het jaarverslag verstrekken door deze op de website te publiceren.
2. Ten minste eenmaal per jaar zal de Uitgevende Instelling een informatiebijeenkomst houden ten behoeve van de Obligatiehouders. Deze informatiebijeenkomsten hebben tot doel de Obligatiehouders te informeren over de operationele en financiële gang van zaken van de Uitgevende Instelling. Een informatiebijeenkomst kan op dezelfde dag plaatsvinden als een vergadering van Obligatiehouders.
3. De Uitgevende Instelling zal de Obligatiehouders hiervoor uitnodigen door middel van een Schriftelijke Kennisgeving. Tevens zal de Uitgevende Instelling de Obligatiehouders een agenda van de informatiebijeenkomst alsmede een kopie van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar ter beschikking stellen.

## **Artikel 14 – Belastingen**

In het geval dat de Uitgevende Instelling van overheidswege verplicht zal worden om enige betaling aan de Obligatiehouders pas te verrichten na inhouding van of aftrek voor of wegens bestaande of toekomstige belastingen of heffingen, zal ZIO Zorgvastgoed B.V. deze inhouding of aftrek voor rekening van de Obligatiehouders toepassen en zullen geen aanvullende bedragen worden betaald aan de Obligatiehouders ter compensatie daarvan.

## **Artikel 15 - Wijziging van de Obligatievoorwaarden**

De Uitgevende Instelling is gerechtigd deze Obligatievoorwaarden te wijzigen als gevolg van enige wijziging van wet- en/of regelgeving die van toepassing is en betrekking heeft op de Obligaties en/of op de Uitgevende Instelling.

## **Artikel 16 – Verjaring**

Vorderingen van Obligatiehouders strekkende tot betaling van enig bedrag uit hoofde van de hoofdsom en/of rente, verjaren na verloop van 5 jaar na de aanvang van de dag volgende op die waarop de vordering opeisbaar is geworden.

## **Artikel 17 - Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechter**

Op de Obligaties is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met de Obligaties zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in Maastricht.

Voor gezien en akkoord obligatiehouder:

Naam: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_